ОСНОВНІ ПІДСУМКИ РОБОТИ ЗА 2024 РІК

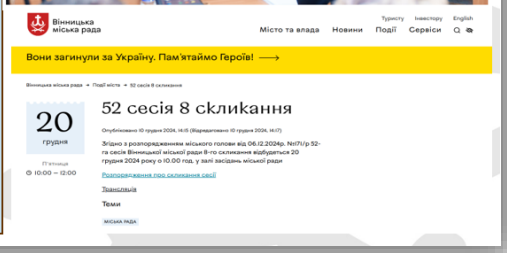
Напрям 1
Забезпечення виконання плану роботи міської ради

1. Здійснено моніторинг розгляду міською радою 38 планових питань
2. Підготовлено звіт щодо виконання плану роботи міської ради за 2024р.
3. Підготовлено та схвалено депутатським корпусом рішення щодо плану роботи міської ради на 2025р.

ОСНОВНІ ПІДСУМКИ РОБОТИ ЗА 2024 РІК

Напрям 2
Забезпечення якісної підготовки та проведення сесій міської ради

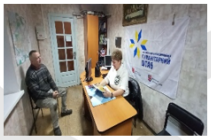
1.Відбулося 12 пленарних засідань сесій міської ради, на яких розглянуто 612 питань, схвалено 610 рішень
2.Поінформовано депутатів щодо скликання сесій 1242 рази
3.Поінформовано громадськість щодо скликання сесій: по 12 разів через вебпортал ВМР і радіо; 11 через газету «Вінницька газета»
4.Прийнято 612 проєктів рішень, підготовлено 12 проєктів порядків денних сесій
5.Забезпечено депутатів сесійними матеріалами: паперовий – 180; електронний – 495



ОСНОВНІ ПІДСУМКИ РОБОТИ ЗА 2024 РІК

Напрям 3
Створення умов для належного здійснення повноважень депутатів по відношенню до виборців та їх участі в роботі постійних комісій

1.Якісна робота ПТК «Віче» (12 сесій, 52 засідання виконкому)
2.Інформування громадськості щодо роботи депутатів: вебпортал ВМР, телефонний режим (постійно); «ВІТА» (24 інформування)
3.12 моніторингів «Депутатських днів»
4.36 виїздів на місця прийомів депутатів (охоплено 34 депутати)
5.Підготовлено 11 графіків засідань постійних комісій міської ради, здійснено 209 його розсилок
6.Проведено 113 засідань постійних комісій, ними розглянуто 4316 питань, опрацьовано 199 їх пропозицій і рекомендацій
7.Оформлено 18 помічників-консультантів, знято з реєстрації -11
8.Залучено депутатів до: 14 заходів з прибирання територій; 46 благодійних акцій; 108 передач обладнання для ЗСУ; 1 зустрічі з поліцейськими офіцерами громади та 1 тренінгу
9.Надсилалися депутатам методичні матеріали – 17 разів
10.Започатковано анонси та відеотрансляцію засідань постійних комісій міської ради



ОСНОВНІ ПІДСУМКИ РОБОТИ ЗА 2024 РІК

Напрям 4
Забезпечення обліку, контролю і зберігання документів міської ради та атрибутів депутатської діяльності

1.Опрацьовано 2624 витягів з рішень та здійснено розсилку 8896 копій рішень
2.Підготовлено 30 розпорядчих документів, 11 з яких – рішення міської ради щодо зняття з контролю рішень, якими з контролю знято 259 рішень
3.Сформовано та укомплектовано документи міської ради постійного терміну зберігання (161 справа)
4.Передано архівному відділу документи міської ради постійного терміну зберігання за 2014р. (125 справ)
5.Підготовлено 36 довідок по дотриманню виконавської дисципліни працівниками виконавчих органів міської ради
6.Опрацьовано 2552 завдань і звернень, підготовлено 243 вихідних документи
7.Забезпечено технічний та звукопідсилюючий супровід 314 заходів у залі засідань та «Депутатській кімнаті»
8.Забезпечена можливість проведення 322 заходів у конференц залі №2
9.Підготовлено 8 звітів щодо публічності депутатів на каналах комунікації в соціальних мережах